

# 高校留学プログラム 申し込み方法

## 1 留学カウンセリング

高校留学を考えるにあたって知っておいていただきたい基礎的なことから留学ジャーナルの高校留学プログラムについてまで詳しくご説明します。初回のカウンセリングは無料です。

## 2 お申し込み

留学についての不安や疑問が解決し、高校留学の方向性が決まりましたら、留学ジャーナルの高校留学プログラムにお申し込みください。

## 3 プログラム費お支払い

担当の留学ジャーナルカウンセラーにプログラム費をご確認の上、留学するご本人様のお名前、所定の銀行口座にプログラム費をお振り込みください。

## 4 高校留学プログラムの開始

申し込み書とプログラム費のご入金を確認した後、「高校留学プログラム申込確認書」の発送をもって、プログラムの開始とさせていただきます。出願手続きから渡航手続きまで、留学ジャーナルが責任をもって行います。

高校留学  
プログラム費

3か月間：220,000円

6か月間：330,000円

1年間：495,000円

※すべて税込

### 応募資格

- 中学課程を修了または修了見込みであること
- 本人の留学への意志が強く、保護者の同意と理解が得られること
- 心身共に健康であること
- 英検3級以上または同等の英語力があることが望ましい
- 成績が5段階評価で3以上あることが望ましい

### 必要書類

- 留学ジャーナル高校留学プログラム申し込み書
- 英文成績証明書  
(中学校・高校入学から在籍期間までの評価が記載されているもの)
- 学校長または担任教師からの英文推薦状\*
- エッセイ(本人)
- 英語力証明書類(英検、TOEFLの結果等)\*

※推薦状や英語力の証明書類が用意できない場合は、担当の留学ジャーナルカウンセラーにご相談ください。

### 送付先

〒160-0016

東京都新宿区信濃町34 JR信濃町ビル6F  
留学ジャーナル 高校留学申し込み係

### 振り込み先

みずほ銀行 新宿新都心支店 普通口座 1562726  
口座名：(株)留学ジャーナル

## 留学の流れ

出発前							留学中							帰国後	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
留学カウンセリングと志望校決定	学校への出願・入学手続き	滞在先の手配	渡航手配(航空券・海外留学保険等の手続き)	英会話イーオンレッスン割引*	高校留学オリエンテーション	出発前のオリエンテーション (生活準備講座/出発前の最終ガイダンス)	到着時の空港出迎え	到着後のオリエンテーション/ 現地サポーターとの顔合わせ	緊急時24時間日本語無料電話相談 (スチューデントプロテクション)	定期連絡・報告(生徒・ホストファミリー・学校担当者) ※問題がある時その心配がある時は随時ご報告	成績表の翻訳・ご家族への送付	ご家族の現地訪問時のサポート ※通訳など内容によっては一部有料	サポートの更新(2年目以降)	RJアンバサダーへの自動登録	海外大学・専門学校への進路相談

\*英会話イーオンレッスン割引は現イーオン生および現アミティー生は対象外です(別途、特典があります)。

お問い合わせ先

留学ジャーナルカウンセリングセンター

フリーコール 0120-890-987

携帯電話・スマートフォンからでもOKです

ウェブサイト

<https://www.ryugaku.co.jp>

# 高校留学プログラム 申し込み書 記入例

黒いボールペンでご記入ください。

※太枠の内側のみご記入ください。※未成年・学生の方は保護者の方の署名も忘れずをお願いします。

HS出FBV保Aコ英C		高校留学プログラム申し込み書		表面	
株式会社留学ジャーナル宛				⑩	
<small>高校留学プログラム約款の内容、ならびに留学手配のために必要な範囲内での受入機関及び手配機関や保険会社等への委託者個人情報も含めた個人情報提供に同意し、また国内連絡先の方の個人情報提供することについて国内連絡先の方の同意を得、本申込書の「誓約書」「同意書」の内容を承認し、プログラムに申し込みます。</small>				申込日 年 月 日 預り日 年 月 日	
フリガナ	リュウガク ナツコ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	高校留学プログラム 写真貼付欄	
氏名	(姓) 留学 (名) 夏子	生年月日	2007年 8月 19日 (15歳)		
<英字>	(姓) RYUGAKU (名) NATSUKO	国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( )		
パスポート番号	AB 1122334	パスポート有効期限	2028年 3月 24日	受付センター <input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 福岡	
本人欄	〒160-0016 フリガナ トウキョウトシンジュクシナノマチ 東京都新宿区信濃町34 ジェイアールシナノマチビル JR信濃町ビル6階			きっかけ <input type="checkbox"/> 来室 <input type="checkbox"/> 郵送/FAX 受付者 発行日 年 月 日 担当者	
1 在籍校名	フリガナ トウキョウトリツリョウガクダイイチコウトウガッコウ 東京都立 留学第一 高等学校 (1 年生在学中 / 年時選学)			希望校 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類 サポートNo. 種類	
2 在籍校住所	フリガナ トウキョウトリツリョウガクチュウガッコウ 東京都立 留学 中学校 (2023年卒業 卒業見込)			英語コース 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
3 保護者欄	フリガナ リュウガク イチロウ 氏名 留学 一郎 生年月日 西暦 1981年 2月 10日 職業 会社員 国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) 携帯電話番号 (090) 1123 - 3456 E-mail ichiro@ryugaku.co.jp	フリガナ リュウガク ハルコ 氏名 留学 春子 生年月日 西暦 1983年 11月 21日 職業 主婦 国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) 携帯電話番号 (080) 1123 - 4567 E-mail haruko@ryugaku.co.jp	滞在先 in/out in 月 日 ( ) out 月 日 ( ) 希望滞在先 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業目的 <input type="checkbox"/> 異文化体験 ( 学期間 ) <input checked="" type="checkbox"/> ホームステイ <input type="checkbox"/> 寮 事前研修 <input checked="" type="checkbox"/> 参加 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 不参加		
4 希望コース名	希望滞在先 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業目的 <input type="checkbox"/> 異文化体験 ( 学期間 )			5 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
6 好きな科目	留学先 (出願校が決定している方のみご記入ください) 国( ニューージーランド )			6 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
8 留学先で特に学びたい科目や参加したいクラブ活動	留学予定期間 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 希望する ( 年生 ) ※カウンセラー記入			7 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
好きな科目	音楽、数学			7 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
留学先で特に学びたい科目や参加したいクラブ活動	音楽、吹奏楽			8 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
コース修了後の予定	<input checked="" type="checkbox"/> 海外で進学 (国: アメリカ) <input type="checkbox"/> 日本で <input type="checkbox"/> 進学予定はない <input type="checkbox"/> 未定			9 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	
直 / 外 (イ・ア・外販) :				9 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類	

## 1 在籍校名

現在、在籍している日本の学校名(中学校・高等学校)をご記入ください。高校在学中の場合、卒業した中学校の学校名および卒業年度もご記入ください。

## 2 在籍校住所

現在、在籍している日本の学校(中学校・高等学校)の住所をご記入ください。

## 3 保護者欄

お父様・お母様それぞれの氏名、生年月日、職業ならびに日中、ご連絡のとれる携帯電話番号とE-mailアドレスをご記入ください。また、ご本人との生活状況をご記入ください(ビザ申請のために必要です)。

## 4 希望コース名

「卒業目的」または「異文化体験」を選んでください。「異文化体験」の場合、ご希望の期間(学期単位)をご記入ください。

## 5 希望滞在先

希望する滞在先をお選びください。

## 6 好きな科目

好きな科目を具体的に記入ください。

## 7 趣味・好きなスポーツ・楽器など

趣味・好きなスポーツ・演奏できる楽器などがあれば、できるだけ詳しくご記入ください。

## 8 留学先で特に学びたい科目や参加したいクラブ活動

特に学びたい科目や参加したいクラブ活動などがあれば、できるだけ詳しくご記入ください。

## 9 コース修了後の予定

コースを修了した後に考えている進路についてご記入ください。

## 10 写真

写真貼付欄に、最近6カ月以内に撮影した写真(パスポート用サイズ:縦45ミリメートル×横35ミリメートル)をのり付けてください。写真は、正面、無帽、背景が無地で申請者本人のみを撮影したものが望ましいです。

# 高校留学 プログラム定型約款

記載金額は、全て税込価格です。ただし、各条項にて記載されている金額に対する消費税率は、消費税法の改正があった場合、改定後の消費税率に基づく消費税額相当分が変更になります。

## 第1条 (定型約款)

申し込み希望者は、高校留学プログラム定型約款(以下「本約款」といいます。)を承諾の上、株式会社留学ジャーナル(以下「当社」といいます。)に対し、高校留学プログラム(以下「留学プログラム」といいます。)に含まれる各種サービスを申し込みます。なお、本約款は留学プログラムの申し込み契約の内容となります。

## 第2条 (契約の申込みと成立)

(1) 本約款における申し込み希望者による留学プログラム契約の申込みと成立は、申し込み希望者が、当社に対して本約款に基づき、所定の「高校留学プログラム申し込み書」を作成・提出し、その契約を当社が承諾の上、第6条(諸費用)第(1)項に定めるプログラム費を受領確認したときをいいます(当社が申し込みを承諾した申し込み希望者を以下「申し込み者」といいます。)  
(2) 留学先学校または研修先機関(以下「留学先」といいます。)が決定し、留学手続きを開始するとき、当社はその確認として申し込み者に対し出願申し込みを承諾する旨の書面(留学手続き引受確認書)を発送します。または、当該確認書を電子通知によりご連絡があります。  
(3) 申し込みの段階で、留学先が定員に達している可能性がある場合、または潜在先の入金が混み合っている等の事由で申し込み者の希望する手ができない可能性がある場合、当社は申し込み者の承諾を得て、可能な代替案を提示の上、手配努力をします。結果として申し込みができなかった場合でも、第13条(免責事項)によりお預かりするプログラム費は返金しません。

## 第3条 (拒否事由)

当社は、申し込み者から、本約款に基づく留学プログラムの申し込みがあった場合、次に定める事由の一つあるいは複数があるときは、申し込み者からの申し込みをお断りすることができます。  
(1) 申し込み者の日本のでの学業成績が留学先の定める評定値に達していないときや申し込み者に留学に適した条件が備わっていないと当社が認めたとき。  
(2) 申し込みについて保護者(親権者または後見人等)の同意がないとき。  
(3) 申し込み者が希望する留学先の定員に受入可能な余裕がない場合等、客観的に手ができる可能性がないことが明らかとなるとき。  
(4) 申し込み者が希望する留学先・留学時期の申し込み手続きの期限までに、申し込み手続きが完了できない見通しがないとき。  
(5) 申し込み者の過去の既往症または現在の自身の健康状態が、留学プログラムの参加に不適切であると当社が認めたとき。  
(6) 当社での個別面談及び書類審査を拒絶したとき。  
(7) 留学開始時に中学校の課程を修了できないまたは修了見込がないとき。  
(8) 在学校からの推薦状が得られないとき。  
(9) 参加同意事項を遵守できないとき(その一部を例示します)。  
・ 現地の法令を守ること。  
・ 教育機関や宿泊機関の規則・指示に従うこと。  
・ 無断外泊、喫煙、飲酒、禁止薬物の使用はしないことなど。  
(10) その他、当社が不適当と認めたとき。

## 第4条 (プログラムの範囲)

留学プログラムは、申し込み者の学術的関心、将来の志望進路、現在までの学業成績や英語力、留学期間及び予算等の諸条件を基に、当社の留学カウンセラーが個別にカウンセリングを行い、以下に明記された申し込み者の希望する留学先に対する留学申し込み手続き等の代行、出発にあたってのオリエンテーションや情報提供等を行うものであり、申し込み者の希望する留学先への合格や留学先での課程修了等を請け負ったり、その他留学中あるいは留学終了後の申し込み者に対して何らの保証をするものではありません。従って、カウンセリング開始後は、本約款に定める場合を除き、プログラム費は返金しません。この留学プログラムに含まれるサービスは、次の通りです。  
(1) 学校選択

申し込み者は、申し込み者の希望留学先を担当留学カウンセラーと相談し、申し込み者の意思により1校選択します。ただし、希望留学先が公立高校の場合、国によっては留学生の受入定員に制限を設けているところもあるため、留学生の定員を学校独自が決定する以外に、所轄教育省等が指定する学校の中から希望留学先を選択しなければならぬ場合もあります。また、私立高校の場合は、入学試験等別途要求される出願要件を満たし、それに合格しなければなりません。  
(2) 各種手続きの代行

① 留学手続き及び入学手続き  
当社は、申し込み者が前項に従って選択した希望留学先1校に対し、入学願書必要書類を送り(以下「留学手続き」といいます。)、入学許可が得られた場合に入学許可証を引取り寄せること等により、申し込み者が希望する留学先への留学手続きを代行します。なお、申し込み者の希望により、留学中の転校を含めた2校以上の留学手続きを行う場合は、第6条(諸費用)第(6)項⑤号のとおり別途料金がかかります。  
② 滞在先手続き

当社は、申し込み者が留学する際の寮・ホームステイ滞在先等の申し込み手続きを代行します。学校の手配がない限り、寮・ホームステイ以外の申し込み手続きの代行は行いません。なお、当社が手続きを代行する寮・ホームステイ及び当社指定の提携先機関が手配を代行する滞在先以外の変更・転居等は認められません。

希望留学先によっては、申し込み者の出発日以前にホームステイ先の滞在先住所がわからない場合があります。ホームステイの場合、1家庭に2人以上の留学生が滞在する場合があります。当社の責によらない事由で申し込み者の滞在先が確保できない場合、または申し込み者の希望どおりの滞在先が確保できない場合でも、当社はその責任を負いません。ただし、当社の故意または重大過失等による場合は、第14条(損害の負担)の定めによるものとします。  
③ 渡航手配手続き

希望者には、成田空港またはその他の日本国内の出発空港から希望留学先の最寄り空港までの片道または往復航空券を手配します。航空券の申し込み・取消等は、別に定める標準旅行契約約款「手配旅行契約約款」の「渡航手配代行契約約款」ならびに当社の「旅行・航空券取扱い条件書」等に準じます(旅行取扱い：株式会社留学ジャーナル/観光庁長官登録旅行業第1695号)。なお、航空券代は別途料金となります。  
④ 留学費用の支払い

当社は、第6条(諸費用)第(2)項に定める希望留学先への留学費用の支払い手続きを送金あるいは銀行小切手の送付により代行します。申し込み者は、当社が指定する納付期日までに、所定の金額を当社指定の口座に振り込まなければなりません。希望留学先によっては、留学費用を(i)送金または銀行小切手によって支払う場合、(ii)現地で現金によって支払う場合があります。この場合当社は、原則として、(i)の方法によってのみ代行します(第8条(為替変動)も参照ください。)。現金で支払う必要がある場合、申し込み者は事前に現金を yourself で用意の上、現地に希望留学先に直接お支払いください。

留学費用は、希望留学先もしくは航空会社、その他留学費用の支払い先の事情により予告なしに変更されることがあります。この場合、申し込み者は、当社が申し込み者に対して請求する金額を直ちに当社に対して支払うものとします。

⑤ 海外留学保険加入手続き  
当社は、海外留学保険の加入手続きを代行します。通常、海外の留学生を受け入れる学校では、独自に留学生に保険の加入を義務付けているところもありますが、補償内容が異なるため海外留学保険にはぜひ加入されるようおすすめます。なお、海外留学保険は別途料金となります。  
⑥ ビザ取得手続き(ビザ申請書類作成)

留学先でビザが必要となる場合、希望者には当社の指定する旅行代理店が、申請書類の作成または代理申請を別途料金の「査証手配(申請書類作成代行・申請代行)条件書」に準じ、別途料金にて行います。この場合、大使館または領事館が実費として請求するビザ申請料が別途必要となる国があります。こうした実費は、別途ご請求または直接お支払いいただくこととなります。留学先国や申し込み者の居住地地域によって、または渡航予定日までに十分な時間がない場合は、ビザの代理申請ができない場合もあります。なお、ビザの代理申請はビザの取得を保証するものではありません。

⑦ 必要書類の翻訳  
第5条(必要書類)に定める留学手続きに必要な書類の作成にあたって、指定された言語での書類が申し込み者において用意できない場合、当社は英語に限り、預金残高証明書、卒業証明書、成績証明書及び戸籍謄本(抄本)を以下の料金にて翻訳します。

翻訳料(1通あたり)	
・ 預金残高証明書	7,700円
・ 卒業証明書	7,700円
・ 成績証明書(高校のもの)	13,200円
・ 戸籍謄本(抄本)1枚につき	16,500円~22,000円

(3) オリエンテーション  
当社は、留学生の心構え、生活に必要なクレジットカード・保険・電線の利用の仕方等を紹介した小冊子を配布します。また、担当留学カウンセラーが随時行う留学に関するアドバイス、「生活準備講座」、「高校留学オリエンテーション」、「出発前の最終ガイダンス」等のオリエンテーションを行います。なお、留学ジャーナルカウンセラーセンター等、オリエンテーションが実施される会場までの交通費は、申し込み者の負担となります。  
(4) 留学中のサポートサービス

当社及び現地サポートオフィスによるサポートサービスは、出発日から帰国日までの留学期間が対象となり、以下の通りです。ただし、現地サポートオフィスによるサポートサービスは、留学先国及び留学期間により異なり、別途費用がかかります。また、現地サポートサービス費用のお支払いについては、現地サポートオフィスからの請求に基づき、その時の為替レートにて換算の上、授業料等の請求と同時に支払っていただきます。送金あるいは銀行小切手の送付により支払いを代行します。

① 当社のサポートサービス  
・ 留学中の不慮の事態に対して、日本語でアドバイスする24時間電話サービス(留学ジャーナルステューデントプロデューサー)電話によるアドバイスは、AIGTラベルアシスタンスイックが行います。実施します。  
・ 各学期の成績表翻訳及びご家族への送付  
・ 現地サポーター(現地サポートオフィスのサポートスタッフ)からの定期連絡と報告  
・ 担当留学カウンセラーによる、電話または電子メールによる、留学生生活全般についての相談や進路についての相談  
② 現地サポートオフィスによるサポートサービス

銀行口座の開設、制服の購入サポート、緊急対応、高校のオリエンテーションの同行やホームステイ先とのコンタクト等、詳細につきましては高校留学パンフレットにてご確認ください。なお、現地サポートオフィスによるサポートサービスの申し込み及び取消しにつきましては、申し込み時にお渡しいし各現地サポートオフィスが定める規約、約款または取消規定に準じます。なお、上記の諸サービスの実施にあたり通費、交通費、宿泊費、食費、手数料その他の経費が発生した場合は、その実費を現地サポートオフィスの請求に基づき、申し受けさせていただきます。  
③ サポートサービスの更新(留学期間が1年を超える場合)

当社のサポートサービスの更新は、以下の更新料をお支払いいただき、サポート期間を更新していただきます(一部のサポートのみを申し込むことはできません。)。この場合、更新は帰国日までの期間を原則とし、更新が卒業時の最終年度のみにおいて1年を過ぎない場合に限り、1ヵ月単位の更新とすることも可能です。詳細につきましては、担当留学カウンセラーにお問い合わせください。  
・ 12ヵ月 … 220,000円  
・ 1ヵ月 … 22,000円 ※日本帰国まで12ヵ月未満の場合のみ

④ 現地サポートオフィスによるサポートサービスの更新は、現地サポートオフィスが定める費用を現地サポートオフィスからの請求に基づき、お支払いいただき、送金あるいは銀行小切手の送付により支払いを代行します。

ウ、サポートサービスの更新にあたって、当社または現地サポートオフィスによるサポートサービスのいずれかを選択することはできません。更新後は、途中降固等いかなる理由があっても既に更新手続きが開始されているため返金しません。留学期間が1年未満の場合は、留学期間の満了をもって終了となりますので、更新はありません。当社及び現地サポートオフィスによるサポートサービスの更新料に関する請求は、一緒に請求させていただきます。当社が指定する金融機関口座への振り込みによって支払うものとします。

(5) 当社の留学ローンの紹介・申し込み代行  
当社は、提携金融機関により留学費用等の貸付を行う留学ローンの紹介・申し込みを代行します。詳細は、希望者へ後日案内する同ローンの約款をご覧ください。なお、出発日までに十分な時間がない場合、留学口

ーンを利用できないことがあります。

## 第5条 (必要書類)

申し込み者が留学プログラムに基づきサービスを受けるにあたり、留学手続きに必要な書類は、当社より別途「必要書類案内」を送付してご連絡をお願いします。申し込み者は、指定された書類に指定された言語にて必要事項を記入の上、必ず指定の期日までに当社の手続き担当カウンセラーまでお送りください。

## 第6条 (諸費用)

### (1) プログラム費

申し込み者は、本約款に定めるプログラム費を申し込み時に当社に対してお支払いいただきます。なお、各プログラム費には、本条第(2)項及び第(3)項で定める留学費用及びその他の諸費用は含まれません。  
① 留学ジャーナル高校留学プログラム費 1年間: 495,000円  
② 同上3ヵ月間: 220,000円  
③ 同上6ヵ月間: 330,000円  
(2) 留学費用

当社では、希望留学先への入学手続きに必要な費用としての出願料や滞在先申込金、授業料及び入学登録料、寮・ホームステイに関連する費用、食費、航空料金、空港出入料、その他申し込み者の留学期間中に必要となる費用(本約款において、これらを総称して「留学費用」といいます。)を希望留学先等から当社に寄せられた最新の資料に基づいて算出し、申し込み者に請求します。申し込み者は、当社が指定する期日までに留学費用を当社に対して支払うものとします。当社は、申し込み者の希望留学先での授業料及び入学登録料、寮・ホームステイに関連する費用を第1回目のお支払いについてのみ支払い手続きを代行します。その後のお支払いについては、本項の第4条(プログラムの範囲)第(2)項④号も適用されるものとします。なお、留学費用は学校、その他支払い先の事情により、予告なしに変更されることがあります。  
(3) 宿泊費

申し込み者のスケジュールの関係上、申し込み者は、出発地、途中経由地ならびに現地に滞在する際の宿泊施設に宿泊する必要がある場合があります。その場合の宿泊予約は、原則として当社が行いますが、その宿泊にかかる費用は申し込み者の負担となります。宿泊費用は、特に指定のない限り申し込み者が直接宿泊先にお支払いください。  
(4) 緊急連絡費

申し込み者本人またはご家族からの依頼により、出発前・出発後に関係なく、緊急の連絡を要する場合、当社は希望留学先あるいは滞在先等の関係先への緊急連絡をお引き受けします。その際にかかる費用は、相手国を問わず1回あたり5,500円にて申し受けます。この場合、申し込み者は、当社が申し込み者に対して請求する金額を直ちに当社に対して支払うものとします。  
(5) 渡航手続きの代行

前各項で定める費用の他、当社は、申し込み者の利用希望や必要性に応じて、標準旅行契約約款の「手配旅行契約約款」ならびに「渡航手配代行契約約款」に準じ、別途渡航手配代行料金を収受することによりかかる業務を行うことを引き受けます。なお、渡航手配代行に関する業務及びそれらにかかる料金は、別途ご案内する各種条件書(旅行・航空券取扱い条件書、査証手配(申請書類作成代行・申請代行)条件書等)に準じます。

① 査証、再入国許可等に関する手続き  
② 出入国手続き書類の作成  
③ 航空券手配に付随する手続き  
④ 海外留学保険の手配  
(6) その他の諸費用

前各項で定める費用の他、当社は、申し込み者の利用希望や必要性に応じて、以下の費用を申し込み者に対して、別途請求します。申し込み者は、当社から上記諸費用のお支払い請求があった場合は、直ちにかかる諸費用を当社に対して支払うものとします。  
① ご家族の現地訪問手配及びビスタップ同行通訳サポート費用(オプション)  
② 留学プログラムに記載する内容以外で、受入機関及び現地サポーターが提供するサービスにかかる料金と諸費用(オプション)  
③ 海外送金用小切手作成時または海外送金時に必要となる銀行手数料  
④ その他、当社が申し込み者に対して、本条に規定する以外で留学プログラムを提供するにあたり合理的と認める諸費用  
⑤ 留学中の転校を含めた2校以上の留学手続きを行う場合の費用  
2枚目の手配費用165,000円

## 第7条 (プログラム契約内容の変更と変更手数料)

(1) 申し込み者の都合による留学先・留学条件の変更は、その理由の如何に関わらず原則として変更できませんが、出発前に出発の時期を変更することが可能な場合は、変更手数料55,000円にて申し受けます。なお、申し込み日から起算して8日以内であれば変更料はかかりません。  
(2) 万が一留学先の変更ができた場合であっても、受入機関の規定に定められるキャンセル料や変更料等、変更により発生する費用や損失については申し込み者の負担とし、当社がこれを立て替え払いした時は、申し込み者は当該する立て替え費用を当社に支払うものとします。  
(3) 当留学プログラムから他の留学プログラムに変更する場合は、別途定める留学プログラム定型約款に基づき、該当するプログラムのプログラム費の支払いが必要で  
(4) 空港出入りの手配のため到着手配先へ当社から到着連絡が完了した後、申し込み者の都合により到着便の変更が生じた場合には、変更手数料として1回3,300円を別途申し受けます。  
(5) その他、当社が承諾し、当社が指定する変更手数料を支払った場合

## 第8条 (為替変動)

当社が本約款に基づき、申し込み者に対して希望留学先に送金または銀行小切手の送付によって留学費用その他の費用を支払う場合、当社所定の為替レートにて100円単位(100円未満切り上げ)で決済を行います。この場合、為替変動による差額の精算はしません。ただし、当該留学先の指定により、到着後に留学費用、またはその一部を直接支払う場合は、申し込み者自身による支払いとなります。また、申し込み者が、留学プログラム契約を解約、または希望留学先への入学を取りやめたときに希望留学先から申し込み者に対して返金される費用がある場合、当社は、かかる費用を申し込み者に代わって代理受領し、かかる費用を当社が選択する日のTTBLレート(電信為替相場: Telegraphic Transfer Buying)にて換算した上で、申し込み者に返金するものとします。

## 第9条 (支払い)

申し込み者は、本約款の各条項に定められた、プログラム費、留学費用、その他の諸費用、変更手数料等を支払います。詳細は当社が指定する期日までに当社指定の口座に振り込みまたは所定の方法で入金するものとしま



## 株式会社留学ジャーナル宛

高校留学プログラム約款の内容、ならびに留学手配のために必要な範囲内での受入機関及び手配機関や保険会社等への要配慮個人情報も含めた個人情報の提供に同意し、また国内連絡先の方の個人情報を提供することについて国内連絡先の方の同意を得、本申込書の「誓約書」「同意書」の内容を承諾し、プログラムに申し込みます。

受

見

本人欄	フリガナ 氏名 (姓) (名)	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 年 月 日 ( 歳) 国籍 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( )	写真 (パスポート用サイズ) ※必ず貼付のこと
	<英字> (姓) (名)	出生地 都・道・府・県 その他の国の場合( )	
	パスポート番号	パスポート有効期限 20 年 月 日	
	〒 フリガナ		
本人欄	〒 フリガナ		申込日 年 月 日 預り日 年 月 日
	現住所 自宅電話番号 ( ) - 携帯電話番号 ( ) - 自宅FAX番号 ( ) - ※日中に連絡可能な番号 E-mail (PC) E-mail (携帯)		受付センター <input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 福岡
	在籍校名 フリガナ 立 高等学校 ( 年生在学中 / 年時退学) フリガナ 立 中学校 ( 年卒業・年卒業見込)		きっかけ <input type="checkbox"/> 来室 <input type="checkbox"/> 郵送/FAX 受付者
	在籍校住所 〒 フリガナ		CX 年 月 日 出発日 年 月 日
保護者欄	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	担当者
	生年月日 西暦 年 月 日	生年月日 西暦 年 月 日	商品コード
	職業 国籍 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) 携帯電話番号 ( ) -	職業 国籍 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) 携帯電話番号 ( ) -	滞在先 in/out in 月 日 ( ) out 月 日 ( )
	E-mail 本人と <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (理由: <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 単身赴任)	E-mail 本人と <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (理由: <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 単身赴任)	希望校 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類 サポートNo. 種類
希望コース名 <input type="checkbox"/> 卒業目的 <input type="checkbox"/> 異文化体験 ( 学期間)	希望滞在先 <input type="checkbox"/> ホームステイ <input type="checkbox"/> 寮	事前研修 <input type="checkbox"/> 参加 ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 不参加	英語コース 学校No. コースNo. 滞在No. 種類 出迎えNo. 種類
留学先 (出願校が決定している方のみご記入ください)		国( )	
留学予定期間 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	希望する学年 ( 年生) ※カウンセラー記入		AR( ) PP( ) V.S( /種類: ) P/U( ) 保( ) 概算No.
好きな科目	趣味・好きなスポーツ・楽器など		
留学先で特に学びたい科目や参加したいクラブ活動	コース修了後の予定 <input type="checkbox"/> 海外で進学 (国: ) <input type="checkbox"/> 日本で進学 <input type="checkbox"/> 進学の予定はない <input type="checkbox"/> 未定		

**滞在先について**

以下の問いにお答えください  
(滞在先手配のための参考情報となります。ただし、必ずしも希望通りの滞在先をご紹介できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください)

1. ホストファミリー等がたばこを吸うのは構いませんか?  
※原則として、すべての高校で喫煙は校則違反となります。また、ホームステイ先でも高校生の喫煙は認められません。  はい  いいえ
2. 子供がいる家庭に滞在する場合、苦手な子供の年齢層を選択してください(複数可)。  3歳未満  3~5歳  6~11歳  12歳以上
3. ペットが家の中にいてもいいですか?  
※一般的にペットを飼っている家庭が多いため、アレルギーやよほど嫌いな動物の指定がない限り、ペットのいる家庭に滞在する場合があります。  はい  いいえ ※「いいえ」の場合、具体的に ( )
4. 食べられないものはありますか?  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )
5. アレルギー体質ですか?  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )
6. 特に信仰している宗教がありますか?  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )
7. (重要) 現在または過去においてケガや病気で医師の治療、投薬を受けていますか? または医師から精密検査、定期的な診察、治療、投薬のいずれかをすすめてられていますか?  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )
8. 常用または発作時に服用している薬はありますか?  はい  いいえ ※「はい」の場合、具体的に ( )
9. ご自分の性格をご記入ください  
(行動的、積極的、消極的、恥ずかしがり屋など) [ ]
10. その他、留学ジャーナルに伝えておきたいことがあればご記入ください。 [ ]

**英語力について**

- ◆英語の学習歴 ( ) 年  現在、英会話/英語学校に通っている (学校名: )  通信講座を受講中 (講座名: )  特になにもしていない
- ◆英語能力テスト 英検 ( ) 級 受験日: 年 月 / その他 ( )

- 当社をどちらでお知りになりましたか?  
 雑誌「留学ジャーナル」  
 留学ジャーナルのHPを見て  
 英会話学校からの紹介 (スクール名 )  
 KDDI 従業員または紹介  
 その他 ( )
- お申し込みいただいたプログラムはどちらでお知りになりましたか?  
 カウンセリングセンターでの相談 (担当名 )  
 オンラインでの相談 (担当名 )  
 電話・メールによる相談 (担当名 )  
 フェア・セミナーなどのイベント  
 その他 ( )  
 まだ詳しくわからない
- 海外渡航/旅行をしたことがありますか?  
 あり (国名 )  
 なし
- 海外での留学経験はありますか?  
 あり [ 当社で手配・その他 ] (国名 )  
 なし

プログラムの特性上、以下の事項を理解いただき、承諾いただきます。

**誓約書 (本人)**

1. 留学先の法令を守り、受入機関の決定に従います。万一違反し、かつ帰国要請があった場合には、即刻帰国します。
  2. たとえ合法的に認められる年齢になっても、当プログラム在籍中は、喫煙、飲酒、深夜の外出等はせず、現地の高校で定められた校則に従います。
  3. 受入機関で定められた授業、アクティビティには、病気等、特別な理由がない限り、定められた時間を厳守して、すべて出席することを約束します。
  4. 宿泊先では、ホストファミリーや宿泊機関の規則に従い、特別な理由がない限り、事前承認なく外泊しないことを約束します。
  5. 受入機関が手配するホストファミリーまたは学校寮以外への滞在先変更はしないことを約束します。
  6. その他、受入機関が定めた規則を守ることを約束します。
- 以上のことを誓約します。

**同意書 (保護者)**

子供の渡航中に、現地のホストファミリーまたは受入機関によって任命されたガーディアン(保証人)が保護者となり、個人的な責任を負うことなく、緊急を要する医療(手術を含む)の決定をうけることを承認します。そして、子供がプログラムの参加中に起こりうるすべての法的措置、いかなる経済的その他の責任、諸問題、要求について、留学ジャーナルと現地受入機関職員に対し、免責の保証を与えます。また、子供が参加プログラムの諸規則に従うこと、万一これに違反し、帰国要請を受けた場合には、私の経済的責任のもとに即刻帰国させることに異議を申しません。

申し込み者署名 (自筆) \_\_\_\_\_

記入日 年 月 日

保護者代表(親権者または後見人)署名 (自筆) \_\_\_\_\_

記入日 年 月 日

なお、ご記入いただきました内容について遺漏や不实記載等の重大な事実が発覚した場合は、お客様(申し込み者)との留学プログラム契約を解約させていただくことがあります。

内訳表 C・銀・外 /

出地		項目			金額		
到地		プログラム費					00
出日	年 月 日						00
種類	IT・PEX OW・___ FX・___ 有効						00
CR	1 2						
RT出日	年 月 日						
CR指定	YES NO						
Air依頼	済 未						
合計金額							
受付カウンセラー							
経理印							
保険タイプ		期間	/ ~ /	( )	料金		